

山东宝顺再生资源利用有 限公司环境应急资源调查 报告

山东宝顺再生资源利用有限公司

2025年4月

目 录

1、调查概要	1
2、调查过程及数据核实	1
2.1 调查启动	1
2.2 调查动员与培训	1
2.3 调查数据核实	2
2.4 调查报告的编制	2
3、调查结果与结论	2
3.1 应急救援队伍建设	2
3.2 应急储备	7
3.3 协议储备	7
3.4 调查结论	7
4、调查更新	9
5、附件	10
5.1 环境应急资源/信息汇总表	10
5.2 公司应急物资分布图	14
5.3 环境应急管理制度	15
5.4 环境应急物资维护管理制度	17

1、调查概要

山东宝顺再生资源利用有限公司位于山东省济南市莱芜区羊里街道政通路2号，公司生产线为废钢加工生产线、1号钢渣生产线、2号钢渣生产线、高炉渣生产线。本公司主要原辅料为废钢、钢渣、高炉渣等；危险废物为：废润滑油、废液压油、废油桶。主要环境风险源为润滑油、液压油、废润滑油、废液压油、废油桶在厂区内运输发生泄漏或火灾爆炸等。这些危险源可能造成周围环境受污染，影响邻厂员工和周围居民的身体健康。为此公司于2025年3月成立了以总经理为总指挥的预案编制组，从2025年3月25日起至2025年4月10日对公司环境应急资源展开了调查。

2、调查过程及数据核实

2.1 调查启动

公司2025年3月25日成立了应急预案编制小组，为我公司突发环境应急救援工作提供了有力的技术支持和专业指导。应急资源调查随着编制小组的成立而正式启动。

2.2 调查动员与培训

为了环境应急资源调查能有序开展，让各相关责任人重视环境应急资源调查工作，切实提升调查实效，2025年3月25日由预案编制小组总指挥组织参与调查全体开展了调查动员会，会议开展期间，总指挥向大家讲解了《环境应急资源调查指南》重点强调了此次应急资源调查重点为实体的环境应急资源包括：公司专职和兼职应急队伍，自储、代储、协议储备的环境应急装备、环境应急物资、应急处置场所、应急物资或装备存放场所。总指挥对调查工作进行分工，明确各自的职责。

2.3 调查数据核实

为了提高调查的准确、真实性，此次环境应急资源调查共分两组同时进行，各组独立调查，并将调查结果交安环科汇总，汇总后由总指挥召开数据核实会议，将两组调查的结果通过会议进行公布，根据两组调查的相同与不同之处开展讨论记录后由总指挥牵头对调查结果进行现场核实，根据现场核实情况确定本次环境应急资源调查结果。

2.4 调查报告的编制

根据最终确定的调查结果，由公司安环科负责环境应急资源调查报告的编制工作，并对报告编制的真实性负直接责任。

3、调查结果与结论

3.1 应急救援队伍建设

3.1.1 应急组织体系

公司设立突发环境事件应急指挥部（以下简称“应急指挥部”），由公司厂长任总指挥。下设突发环境事件应急指挥部办公室（以下简称“应急办”，设在公司办公室、夜间由各部门主管轮流值班），由公司相关科室负责人及各车间负责人组成，负责日常应急管理事务与协调。

发生重大环境风险事故时，由应急指挥部组织处置，由总经理任总指挥，安全管理部部长任副总指挥，各部门负责人为成员，具体负责公司应急救援工作的组织和指挥。

注：总指挥不在现场，由副总指挥代总指挥行使职权；副总指挥不在现场时，由应急办主任为临时总指挥。指挥地点应根据事故源距离的远近，风向、通讯条件变化等现场确定指挥地点。

公司突发环境事件应急组织（指挥）机构详见图 3-1。

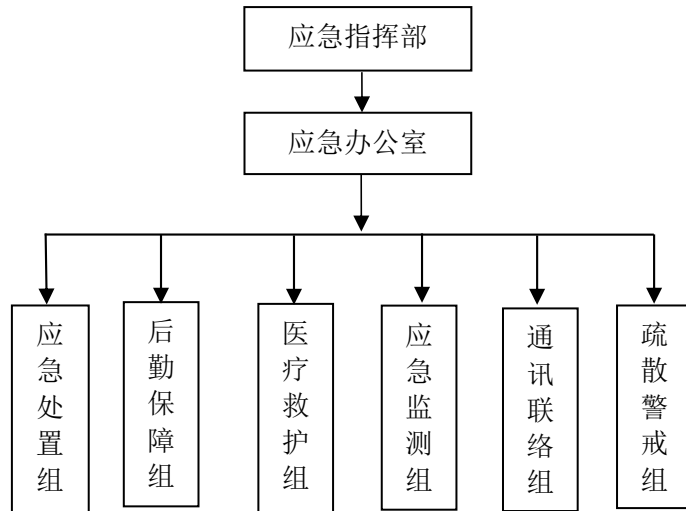


图 3-1 突发环境事件应急组织（指挥）机构图

3.1.2 应急机构组成

公司应急救援小组负责人及联系方式见下表：

表 3-1 公司应急救援小组负责人及联系方式

机构	人员	联系方式	部门职务
应急指挥部			
总指挥	卢士兵	13806346659	厂长
副总指挥	陈璐	15688753282	安全科长
应急办公室			
主任	朱国红	15163428066	主任
成员	李善国	15263409209	工长
成员	郝中圣	13686340959	工长
应急小组			
应急处置组组长	杨义明	15106344863	工长
成员	韩明山	15263409209	职工
成员	陈华	15588834234	职工
成员	卢云书	19819406360	职工
成员	彭德松	13563422609	职工
成员	马洪军	18263498087	职工
成员	刘兆香	15106341778	职工
后勤保障组组长	丁聘贤	15263469763	班长
成员	郑丰华	13256343493	班长
成员	吴长军	13686340959	职工
成员	王存宝	13044030025	职工
医疗救护组组长	孟迎秋	13863463428	班长
成员	王学明	13455497735	职工
成员	郑岳	13516343471	职工

应急监测组组长	张恒利	15266348239	职工
成员	吕效先	15166344863	职工
成员	张元华	13563408519	职工
成员	朱甲云	15263409129	职工
通讯联络组组长	朱涛	15563433062	职工
成员	李乃霞	15106341778	职工
成员	刘洪树	18363439841	职工
成员	张汝寅	13044030025	职工
成员	玄冠安	15588834234	职工
疏散警戒组组长	朱波	18263492963	班长
成员	许信岳	17706341955	职工
成员	郝相敬	13561728492	职工
成员	玄纪东	18763403032	职工
成员	李胜	13455497735	职工
成员	魏广来	13963446797	职工

3.1.3 指挥机构的主要职责

在发生事故时，各应急小组按各自职责分工开展应急救援工作。通过平时的演习、训练，完善事故应急预案。各应急主要职责职下：

1、应急指挥组

应急指挥部总指挥主要负责应急救援工作中对外、对上、对下的有关工作的决策和指令下达，主要职责如下：

(1) 听汇报：事发现场主要负责人向总指挥汇报人员伤亡情况和采取的处置措施；各应急救援功能组的组长向总指挥汇报事故发展情况、前期开展的处置措施及将要进行的工作准备情况；

(2) 观事态：总指挥根据听取的汇报信息和现场了解的情况，观察事件的发展态势，进一步了解现场采取的处置措施、人员救治情况及事故可能的发展方向；

(3) 作决策：总指挥应根据事故的发展对以下情况做出决策：对应急救援力量不能满足现场救援需要是否请求外部救援力量支持；为降低事故造成的损失或减轻事故的影响，是否采取紧急避险措施，是否需要相邻装置、设施进行关停、封闭，是否需要事发现场相

邻的公众实施疏散；是否需要申请外单位和区域联防单位的资源和力量；本预案不能满足救援需要时，是否向地方政府请求启动更高级别的预案；

（4）下指令：总指挥在决策的基础上，下达应急预案启动和终止的指令，向现场应急救援人员下达向外部请求支援、现场应急人员紧急避险、调整救援方案、下达撤离和救援结束等有关指令。

（5）向上级报告：向济南市生态环境局莱芜区分局上级部门报告。

应急指挥部副总指挥职责：

- （1）协助总指挥做好事故应急救援的协调工作；
- （2）在总指挥不在的情况下，履行总指挥的职责；

2、应急办公室职责：

- （1）负责承办突发环境事件应急指挥部的日常工作；
- （2）接受环境事件的报警信息，根据报警信息，初步判断环境事件的类型和预警级别，并向总指挥和副总指挥报告；
- （3）按照总指挥的指示迅速派出应急处置组和应急监测组，进行现场侦险调查，同时令各小组待命，根据调查情况确定环境事件类型和级别，发布预警；
- （4）负责环境事件调查处理的信息传递、组织协调、督察督办和相关保障工作；
- （5）组织协调相关单位拟定不同类型事件的具体处理措施，指导实施突发环境事件应急预案，并组织预案演练；
- （6）定期组织各小组成员对环境风险源进行排险、设备维修，以消除隐患，防患于未然。

3、各应急救援小组职责：

(1) 应急处置组

主要职责：在总指挥指挥下负责突发环境事件的抢险工作，包括有害物质泄漏的堵漏、收集、转移、处置等工作；负责突发环境事件中被困群众的抢救工作；负责突发环境事件涉及设备的抢修工作；负责配合当地专业救援队伍的救援工作。

(2) 医疗救护组

主要职责：负责对现场医疗救助及中毒、受伤人员的分类抢救和护送、转院工作。

(3) 后勤保障组

主要职责：负责抢险救援一应物资、消防器材等的供应工作；负责现场劳保用品和防护用具供应、协调工作；负责应急用车、救护车、工程抢救车、其他应急用车的供应及调度工作；负责事故现场及有害物质扩散区域内的洗消工作；协助应急抢险组做好工程、设备抢险、抢修中技术设计和施工验收工作；事故处理终止后，妥善安置、救治受伤、死亡人员，做好家属抚恤工作；协调社会力量，回复正常生产、生活秩序。

(4) 应急监测组

主要职责：接受应急事件通知，跟踪事件发展动态，及时向应急指挥中心汇报、请示并落实指令；协助第三方监测单位等机构对大气、水体、土壤等进行环境即时监测，确定危险物质的成分及浓度，为现场应急指挥部提供决策依据。

(5) 通讯联络组

主要职责：负责报警；负责对外保持联络畅通；负责传达上级指示。

(6) 疏散警戒组

主要职责：负责人员有序疏散；负责事故现场的治安维护；负责保障救援交通顺畅；负责紧急情况下的人员疏散、人数清点及物资的转移工作；负责事故现场警戒、治安、保卫、疏散、道路管制及迎接外援队伍到达事故现场，负责事故后的现场保卫工作。

3.2 应急储备

3.2.1 经费储备保障

应急专项经费由公司设立的专用账户提供，该账户内资金限于用于突发环境事件，不得以任何理由用作他用，从而保障应急状态时应急经费的及时到位。

3.2.2 环境应急物资、装备保障

应急物资装备日常保管由所属部门负责，日常监督及检修由公司安全环保科负责。公司环境应急物资、环境应急装备调查表见附件。

3.3 协议储备

3.3.1 协议抢险救援

本公司突发环境风险较小，遇到突发环境事件时能有效应对，确保不发生重大环境事件，与周边企业（山东富伦钢铁有限公司）签订“事故应急联动协议”。

3.3.2 外部援助力量

表 3-2 外部救援力量

单位	办公电话
济南市生态环境局	0531-51708623
济南市莱芜区人民政府	0531-76114187
济南市生态环境局莱芜分局	0531-77996969
羊里街道办事处	0531-76521513
山东富伦钢铁有限公司（应急救援）	13561713679
山东九羊集团有限公司（危废库）	13906348193
急救	120
公安	110

交通	122
消防	119
环保热线	12369

3.4 调查结论

经公司预案编制小组调查结果显示，公司目前总人数为 80 人，配备有专职环境应急管理人员 1 名，兼职环境应急管理人员有 1 名；公司成立了以总指挥为现场总指挥的应急救援队伍，应急救援队伍主要负责公司突发环境事件应急处置，擅长于初期事件的应急处理；严格按照“1 分钟响应，3 分钟到场”的要求组织应急抢险工作；各岗位、以及发生突发事件时可供调配的公共物资装备（具体详见附件“应急资源调查表”）。综上所述调查结果显示公司应急资源基本满足应急响应需求匹配。

4、调查更新

公司环境应急资源信息每年定期进行更新，若期间环境应急资源发生重大变更的，需及时更新。

表 4-1 企事业单位环境应急资源调查表

1.调查概述			
调查开始时间	2025 年 3 月 25 日	调查结束时间	2025 年 4 月 10 日
调查负责人姓名	朱国红	调查联系电话	15163428066
调查过程	公司环境应急资源调查过程：公司应急资源调查负责人调查启动、调查动员公司各车间负责人、调查培训公司各车间负责人、发放环境应急资源调查表进行数据采集、收集环境应急资源调查进行信息分析、最后调查报告编制。整个调查过程中，收集各应急资源信息时，要求客观真实有效。		
2.调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表）			
应急资源情况	资源品种：见表 5-1； 是否有外部环境应急支持单位： <input checked="" type="checkbox"/> 有，1 家； <input type="checkbox"/> 无		
3.调查质量控制与管理			
是否进行了调查信息审核： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查信息档案： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查更新机制： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无			
4.资源储备与应急需求匹配的分析结论			
<input type="checkbox"/> 完全满足； <input type="checkbox"/> 满足； <input checked="" type="checkbox"/> 基本满足； <input type="checkbox"/> 不能满足			
5.附件			
一般包括以下附件： 5.1 环境应急资源/信息汇总表 5.2 环境应急资源单位内部分布图 5.3 环境应急管理制度 5.4 环境应急物资维护管理制度			

5、附件

5.1 环境应急资源/信息汇总表

表 5-1 环境应急资源/信息汇总表

调查人及联系方式：朱国红 15163428066 审核人及联系方式：陈璐 15688753282

企事业单位基本信息							
单位名称	山东宝顺再生资源利用有限公司						
物资库位置	应急物资存放于各生产车间			经纬度	东经 117.547981396 北纬 36.313007513		
负责人	姓名	朱国红		联系人	姓名	陈璐	
	联系方式	15163428066			联系方式	15688753282	
环境应急资源信息							
序号	名称	品牌	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注
1	干粉灭火器	/	35kg	8	/	消防防护	
2	干粉灭火器	/	8kg	15	/	消防防护	
3	消防水带	/	8-65-20	10	/	消防防护	
4	消防水枪	/	QZ3.5/7.5	2	/	消防防护	
5	消防箱	/	800*650*240	13	/	消防防护	
6	消防沙池	/	/	1	/	消防防护	
7	安全帽	/	/	若干	/	安全防护	
8	事故水池	/	/	1	/	应急暂存	
环境应急支持单位信息							
序号	类别	单位名称			主要能力		
1	应急救援单位	山东富伦钢铁有限公司			消防救护		
2	应急救援单位	羊里卫生院			人员救护		

公司应急互救单位物资情况见表 5-2。应急互救协议见应急预案附件 14。

表 5-2 应急互救单位物资情况（山东富伦有限公司）

单位名称	山东富伦有限公司	
联系人	许庆进	
联系电话	13561713679	
应急物资情况		
序号	名称	数量
1	呼吸器	150
2	紧急喷氮	3
3	通风机	4
4	空气充填泵	2
5	逃生器	5

6	便携式煤气检测仪	110
7	便携式测氧仪	17
8	固定式煤气检测仪	310
9	固定式测氧仪	17
10	CO/苯/氢气/氨气报警仪	538
11	防护堤	40m
12	编织袋	400
13	消防沙	若干
14	沙袋	若干
15	排水泵	43
16	潜水泵	21
17	吸附岩棉	若干
18	防火墙	1
19	灭火器	4294
20	消防灭火系统	2
21	泡沫灭火装置	6
22	超细干粉自动灭火装置	18
23	消防井	18
24	消防炮	93
25	消防枪头	23
26	消防沙箱	62
27	消防栓	243
28	消防水带	54
29	消防桶	131
30	消防锹	235
31	消防箱	40
32	防化服	4
33	防酸鞋	2
34	防酸手套	2
35	防喷溅面具	3
36	防毒面具	14
37	滤毒罐	23
38	手电筒	若干
39	担架	14
40	药品柜	3
41	药品急救箱	3
42	医用氧气袋	10
43	供氧器	1
44	医药箱	11
45	苏生器	9
46	呼吸管	8
47	对讲机	22
48	警戒线	9

49	布袋	若干
50	扳手	7
51	导流沟	3
52	风向标	3



事故水池



雨水网



消防沙池



灭火器



消防栓



消防栓

5.3 环境应急管理制度

山东宝顺再生资源利用有限公司环境应急管理制度

为加强对环境风险的防控，有效提升我公司环境安全水平，避免或减少突发环境事件的发生，同时确保我企业发生突发环境事件时，能快速有效处置，避免发生重大环境污染事故，结合我公司实际，特制定本制度。

一、建立环境应急目标责任制。每年制定环境应急目标，我公司的环境应急目标为本年度不发生突发环境事件。并将此目标列入我公司内部与车间的环保目标责任状中，年终按责任状内容进行考核。

二、建立环境风险定期巡查制度。公司安全、环保管理人员要定期对我公司的环境风险点进行巡查，发现问题，立即责令车间限期整改，并上报公司。

三、建立突发环境事件报告和处置制度。一旦发生突发环境事件，应立即启动本公司突发环境事件应急预案，在迅速实施救援的同时，按规定及时将信息上报公司及区有关职能部门。

四、建立环境应急物资库专人负责制。单独设立专门的应急物资储备仓库，做到“专业管理、保障急需、专物专用”。仓库专门管理人员的手机必须 24 小时开机，保持通讯联络的畅通。配足所有应急物资、应急装备，并实施物资、装备的分类储存、堆放。根据所储存物资、装备的特性，定期进行流转或更新，储量不足时应及时增加，确保应急物资足额、有效。并建立应急物资管理台账。在发生突发环境事件后，应根据我公司应急管理人员指令，立即组织应急物资、装备的调拨，立即组织人员以最快的时间携带应急物资、装备赶赴现场进行现场应急处置。

五、建立环境应急档案管理制度。应急物资库储备物资，每年组

织的环境安全培训及突发环境事件演练，均要建立相关台帐，并及时按要求规范归档。

5.4 环境应急物资维护管理制度

山东宝顺再生资源利用有限公司环境应急物资维护管理制度

1、目的

为保障环境应急物资处于良好状态，为发生突发环境事故救援时提供物质保障，特制定本制度。

2、范围

公司内环境应急救援物资：污染物切断、控制、收集、降解物资，消防器材和设施、标识或图标，个人安全防护用品包括防毒面具、呼吸器等。

3、职责：安全环保部负责应急物资的日常管理。

检查与维护管理：

1) 在非事故状态下，任何部门和个人不准使用、挪用应急消防物资。特殊情况（非事故）确需使用时，须经安全环保部门许可。应急物资定期检查，并定期更换过期物资。

2) 严禁占用消防、撤离、救援通道，堵塞安全出口；严禁堵塞环境应急救援物资，保证通道顺畅，环境应急救援物资处于随时可用状态。

3) 严禁擅自挪用、拆除、停用环境应急救援物资，对破坏的行为进行严肃处理。按照有关规范配备应急物资装备。

4) 由安全环保部对应急物资的使用情况进行定期巡检，按照环境应急救援物资的性能要求，每月或每年进行一次检查，对达不到标准的应急物资及时更换或维修。

维护管理：

1) 设备或设施、防护器材的每日检查由所在岗位人员执行，工

段长为直接负责人，所在车间主任为主要负责人。检查器材或设备特别是气体泄漏报警仪的功能是否正常。如发现不正常，应在每日登记表中记录并及时处理。

2) 安全环保部每周要对消防通信设备进行检查，应进行控制室与所设置的所有电话进行通话实验。

3) 安全环保部每周要检查备品备件、专用工具等是否齐备，是否处于安全无损和适当保护状态。